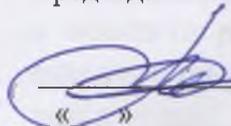


Согласовано
Председатель ПК МБДОУ д\с ОВ № 6


Педосенко И.С.
« » 2019 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д\с ОВ № 6


В.Ю.Щёголева
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МБДОУ д\с ОВ № 6 сообщений о коррупционных проявлениях.

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ д\с ОВ № 6 сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ д\с ОВ 6, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ д\с ОВ 6, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ д\с ОВ 6, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Закон Московской области №31 2009-оз « О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;
- 4) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБДОУ д\с ОВ 6 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ д\с ОВ 6, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ д\с ОВ 6.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему МБДОУ д\с ОВ 6, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей МБДОУ д\с ОВ 6, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором МБДОУ д\с ОВ 6, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ д\с ОВ 6, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МБДОУ д\с ОВ 6, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.